

СОГЛАСОВАНО

ООО ЧОП «Феникс»

И.А. Рыкунова

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ

«Специальная
(коррекционная)

школа-интернат №68»

Н.В. Смалый

«02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ИНСТРУКЦИЯ)

**об организации внутриобъектового и пропускного режимов в
Государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Специальная(коррекционная) школа-интернат №68»
г.Орска Оренбургской области**

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г. Орск Оренбургской области разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ», ГОСТ Р 58485-2019 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», гражданско-правового договора на оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для образовательных учреждений, паспортов безопасности ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников, посетителей и автотранспорта на территории и в здания ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области, вноса (выноса) имущества и материальных ценностей, а также порядок и правила нахождения на объекте.

1.2 Пропускной режим – порядок, установленный Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

1.3 Внутриобъектовый режим - порядок, установленный Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с

правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

1.4 Положение утверждается директором ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области и согласовывается с руководителем частной охранной организации, осуществляющей охрану объектов ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области

1.5 Организация и контроль за соблюдением внутриобъектового и пропускного режимов возлагается на должностное лицо ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области, на которое в соответствии с приказом директора образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (далее - охранник) - работника частной охранной организации, обладающего необходимой подготовкой и правовым статусом - Работник по обеспечению охраны образовательных организаций, для исполнения охранных функций на постах охраны объектов ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №68» г. Орска Оренбургской области.

1.6 В целях организации и контроля за соблюдением внутриобъектового и пропускного режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области назначается дежурный администратор, в соответствии с графиком на которого возлагаются обязанности регулирования учебно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением антитеррористической защищенности.

1.7 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на администрацию, сотрудников ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области, сотрудников ООО «Частное охранное предприятие «Феникс» и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.8 Стационарный пост охраны (рабочее место охранников) оборудуются в непосредственной близости от главного входа в здания ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №68» г. Орска Оренбургской области и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с требованиями Контракта (Договора) № 1099 от 15 марта 2024 г., индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9 На охраняемом объекте устанавливаются: (при технической возможности):

а) система передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому «112» и поддержание их в исправном состоянии;

б) система оповещения и управления эвакуацией, автономная система (средство) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

в) система видеонаблюдения, охранная сигнализация;

г) оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нём систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

1.10 Входные двери, запасные и эвакуационные выходы оборудуются легко открывающимися изнутри прочными запирающимися устройствами и (или) электромагнитными замками, сопряженными с пожарной сигнализацией (при технической возможности). Запасные выходы открываются с разрешения директора ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области, заместителя директора, лица, на которые в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. Ключи от выходов хранятся у заведующего хозяйством.

1.11 Запасные, эвакуационные выходы, входы в подвальные, технические помещения, входы в электрощитовые должны быть опечатаны и открываться

ответственными лицами, назначенными приказом директора ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области. Ключи от дверей находятся у заведующего хозяйством.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

2.1. Проход в здания ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области и выход из него, а также внос (вынос) материальных средств осуществляются только через стационарный пост охраны, в особых случаях через запасные и (или) эвакуационные выходы.

2.2. Открытие дверей центрального входа и калиток осуществляется с **7 час. 00 мин.**, закрытие в **20 час. 00 минут** на электромагнитные замок и щеколду (исключением могут быть вывоз отходов, завоз продуктов питания и т.п., уборка территории на основании контракта).

2.3. Проход обслуживающего персонала (сотрудники пищеблока) с **5 час. 30 мин до 20 час. 00**; педагогический персонал согласно распорядку (режима) дня и графика работы.

2.4. Все входные группы (калитки) должны быть закрыты на электромагнитные замки, оборудованы видеодомофонами с функциями передачи аудио- и видеосигналов на пост охраны.

2.5. Учащиеся допускаются в здания ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области в установленное расписанием время согласно спискам обучающихся и системы контроля «Проход и Питание». Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №68» г.Орска Оренбургской области с разрешения администрации, дежурного администратора или классного руководителя.

2.6. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в школе-интернате осуществляется с 08.00 (до начала занятий), после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в школу-интернат и выходят с разрешения администрации школы-интерната, дежурного администратора или классного руководителя.

2.7. Классный руководитель несет личную ответственность за обоснованность выхода учащегося из образовательного учреждения до окончания учебных занятий (письменное заявление от родителей/законных представителей учащегося, по медицинским показаниям подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей учащегося, с сопровождающим, или отметка «Н» в электронном журнале на последующие занятия с пояснением законных представителей учащегося).

2.8. Сотрудники ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области допускаются в здания по пропускам установленного образца (Приложение № 1) системы контроля, либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания: директор образовательного учреждения, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора. Другие сотрудники, которым по роду деятельности необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании приказа (списков), служебной записки, заверенного подписью директора образовательного учреждения, лицом, его заменяющим, или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, и печатью образовательного учреждения.

2.10. Представители частной охранной организации, оказывающие услуги на территории ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области, допускаются на территории и в здания на основании служебного удостоверения с обязательным уведомлением начальника охраны или оперативного дежурного частной охранной организации.

2.11. Допуск в Школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется по личному распоряжению директора образовательного учреждения, либо лица, его заменяющего.

2.12. Посетители из числа родителей (законных представителей) лиц, сопровождающих учащихся, ожидают своих детей за пределами территории школы (за ограждением) ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании Школы (специальная зона ожидания, пост охраны находится вне зоны ожидания) с разрешения директора или дежурного администратора, если иное не установлено и не прописано Администрацией образовательной организацией.

2.13. Вызов ребенка осуществляется родителями (законными представителями) или сотрудником охранного предприятия по внутренней голосовой связи, оборудованной на посту охраны в зоне прямой видимости охранника.

2.14. Родители (законные представители) могут быть допущены в Школу только по предварительной договоренности с администрацией образовательного учреждения, по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и проверки наличия фамилии ребенка в списках классов. Актуальные, заверенные печатью списки должны находиться на посту охраны.

2.15. В исключительных случаях родители (законные представители) допускаются в здания Школы и во время занятий, но только после согласования своего посещения с администрацией Школы или с классным руководителем, воспитателем в сопровождении представителя Школы.

2.16. Посетители из числа родителей (законных представителей), лиц, сопровождающих учащихся (воспитанников) могут быть допущены в Школу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и только после согласования с Администрацией образовательной организации.

2.17. В остальных случаях родители (законные представители) по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, могут обратиться к педагогическим работникам Школы после уроков, занятий, в Сферуме, в дни и часы, установленные для приема по взаимной договоренности.

2.18. Все родители (законные представители) через видеодомофон называют работнику охраны свою фамилию, имя, отчество, фамилию своего ребенка, класс, в котором он учится, указывают лицо, к которому идут с обязательной регистрацией в «Книге регистрации посетителей».

2.19. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий должностное лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность или классные руководители передают на пост работнику охраны списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения. Родители допускаются в ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность и согласно утвержденным спискам.

2.20. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы либо лицом, его замещающим, с записью в «Книге регистрации посетителей».

2.21. Передвижение посетителей в зданиях образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника Школы, или дежурного администратора.

2.22. Представители средств массовой информации допускаются на территорию ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области только с согласования Учредителя и перемещаются по зданиям и территории образовательного учреждения в сопровождении представителей администрации Школы.

2.23. В случае прихода посетителя в неустановленное (не согласованное предварительно) время, охранник выясняет личность пришедшего, цель визита и пропускает его в образовательное учреждение только с разрешения администрации ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области, дежурного администратора, специалиста по эксплуатации зданий, специалиста, начальника административно-хозяйственной службы.

2.24. Запрещается пропускать в образовательное учреждение любых посетителей в случае видимого агрессивного поведения, их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

2.25. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящегося на посту охраны в части, их касаемой.

2.26. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здание ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан).

2.27. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территории и в здания ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области на основании служебных документов и (или) при предъявлении служебного удостоверения.

К ним относятся:

- работники прокуратуры;
- сотрудники полиции;
- сотрудники Росгвардии;
- сотрудники МЧС России;
- инспектора труда;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

Об их приходе охранник немедленно докладывает администрации Школы, либо специалисту по эксплуатации зданий, специалисту, начальнику службы, дежурному администратору.

2.28. Допуск обучающихся в утреннее и дневное время на территории ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области:

- осуществляется через одну входную группу (калитку) под контролем работника охраны.

2.29. Пропускной и внутриобъектовый режимы в период пандемии коронавирусной инфекции: (осуществляется при наличии письменного распоряжении директора)

- устанавливаются в целях обеспечения безопасности лиц, находящихся в здании образовательной организации;
- в целях предупреждения заражения и распространения коронавирусной инфекции;
- работникам ООО ЧОП «Феникс» не допускать в здание образовательной организации персонал и посетителей без средств индивидуальной защиты (СИЗ - маски), передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника образовательного учреждения или дежурного администратора;
- в случае отсутствия у работников и посетителей СИЗ, предложить воспользоваться СИЗ и дезсредством для обработки рук, размещенными на входной группе;
- в случае необходимости оказывать помощь работникам образовательной

организации в проведении термометрии.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются.

2.30. Вход в здание ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области открывается в 7.45, закрывается в 17.00. Пребывание в зданиях образовательного учреждения после 17.00 допускается только с разрешения директора (администратора здания), лица, его заменяющего, либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.31. Сотрудникам (работникам), учащимся (воспитанникам) и посетителям разрешается находиться в зданиях ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области в дни и время, которые определены требованиями внутреннего трудового распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей: понедельник-четверг: с 7.45 до 17.00, пятница с 07.45 до 16.00 а именно:

- учащимся - с 7.45 до окончания учебного процесса в соответствии со своей сменой и временем работы внеурочной деятельности;

- медицинскому работнику (согласно графика работы).

2.32. Запрещен допуск посетителей на территорию образовательного учреждения в свободное от проведения мероприятий в рамках реализации учебного плана образовательного учреждения и иных мероприятий, организованных образовательным учреждением, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни для организации досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

- Запрещен доступ посетителей на территории ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территорий Школы.

3.1. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.2. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в зданиях разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области и на ее территориях.

3.4. Все помещения ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области закрепляются за ответственными лицами, согласно приказу директора образовательного учреждения. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Запрещается оставлять помещение с не закрытой на замок входной дверью во время отсутствия других сотрудников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны.

3.6. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны (рабочем месте охранника).

3.7. Право на вскрытие всех помещений, имеют: директор, заместитель директора (администратор здания), специалист, начальник службы.

В чрезвычайных ситуациях право на вскрытие всех помещений объекта имеют: директор, заместитель директора (администратор здания), специалист, начальник службы, охранник.

3.8. Круглосуточно и беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: директор, заместители директора, администратор здания, специалист по эксплуатации зданий, начальник службы, специалист, рабочие по зданию, работники аварийных и дежурных служб и организаций с разрешения вышеуказанных лиц.

3.9. Отдельные входы в здания с территории, запасные выходы, открываются

только с разрешения директора ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области, лица, его заменяющего или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. На период открытия запасного выхода, отдельного входа, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее. Входные двери в здание, запасные выходы оборудуются прочными запорами или магнитными замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны.

3.10. Приказом директора Школы назначаются лица, которые несут ответственность за своевременное открытие и контроль каждого эвакуационного выхода при чрезвычайных ситуациях, а также при проведении тренировок по эвакуации, согласно плана эвакуации.

3.11. Эвакуационные выходы оборудуются системой легко открываемыми изнутри прочными запорами или замками, обеспечивающими свободный выход из здания на улицу при эвакуации или в других случаях.

3.12. Все работы при проведении ремонтно-строительных работ зданий, реконструкции и ремонте действующих помещений ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области согласовываются с администрацией образовательного учреждения с обязательным информированием охранников. До начала ремонтных и (или) строительных работ на пост охраны представляются все необходимые документы об ориентированных сроках их начала и окончания.

3.13. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в образовательном учреждении, из числа сотрудников Школы назначается дежурный администратор и дежурные классы в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. При сдаче помещений под охрану, ответственное за указанное помещение лицо обязано убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключено освещение, обесточены все электроприборы, перекрыты краны центрального водоснабжения.

3.15. Выдача ключей от сданных под охрану помещений сотрудникам ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области и ведение «Книги учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» осуществляется охранником и сторожем.

3.16. Все записи в «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» ведутся аккуратно шариковой ручкой, исправления в записях подтверждаются сотрудником, сдающим (вскрывающим) помещение под охрану, и охранником, принимающим (сдающим) помещение под охрану, с указанием их фамилий и инициалов.

3.17. По окончании работы образовательного учреждения охранник осуществляют его поэтажный обход согласно схеме охраны объекта (обращая внимание на отсутствие течи воды в туалетах, проверяется наличие и целостность печатей на помещениях, принятых под охрану и т.п.). Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)».

В нерабочее время образовательного учреждения осуществляется внутренний обход здания каждые 4 часа. Перед началом работы объекта производится внутренний и внешний обход зданий.

3.18. В зданиях и на территории ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области запрещается:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка Школы;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- приходить с собаками и другими домашними животными;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами, колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и газовые баллончики, электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;
- находиться в грязной и пачкающей одежде;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
- осуществлять торговлю чем-либо, в том числе с участием обучающихся (воспитанников);
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Въезд на территорию образовательного учреждения, а также парковка на территории образовательного учреждения частных машин запрещена.

4.2. Допуск транспортных средств на территорию ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области осуществляется согласно Списков автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект заверенных подписью директора образовательного учреждения или лицом, его заменяющим, печатью образовательного учреждения или разового пропуска установленного образца, выписанного сотрудником образовательного учреждения, имеющим на это право. Охранник проверяет документы: путевой лист и паспорт, записывает все данные в «Книге регистрации автотранспорта». Допуск технических средств в образовательную организацию осуществляется только после проведения работником охраны осмотровых мероприятий с использованием досмотрового зеркала. Работник охраны присутствует при разгрузке продукции и проводит её осмотр.

4.3. Допуск автотранспортных средств и мероприятия по осмотру транспортных средств и привезенной продукции, ее разгрузка осуществляется под присмотром работника охраны, на посту которого подменяет ответственное лицо образовательной организации, дежурный администратор.

4.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области на основании договоров о поставке.

4.5. Движение автотранспорта по территории Школа разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка машин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территории Школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге регистрации автотранспорта» охранник осуществляет запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.7. При допуске на территории Школы автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Школы.

4.8. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территории Школы осуществляется с письменного разрешения, списка (приказа) директора образовательного учреждения или лица, его замещающего.

4.9. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68»

г.Орска Оренбургской области посторонних лиц.

4.10. Во всех случаях, не указанных в Положении, либо вызывающих вопросы, касающейся порядка допуска на территории транспортных средств, охранник руководствуется указаниями директора ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области на основании материального пропуска, заверенного печатью, подписью директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена обязанность и обязательным присутствием материально-ответственного лица.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания только после проведения их осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. Охранник осматривает продукцию, доставляемую курьерской службой, вне здания образовательной организации и в присутствии ее получателя с обязательным применением ручного металлодетектора. На период проведения охранником осмотра продукции, на посту охраны остается ответственное лицо Школы - дежурный администратор.

5.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

5.5. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, а также покинуть образовательное учреждение, охранник, оценив обстановку, информирует директора Школы и действует, согласно требованиям своей должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, посредством нажатия кнопки экстренного вызова полиции.

6. Обязанности охранника образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций)

6.1. Охранник образовательной организации (далее - охранник) должен знать:

- должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны;
- Положение об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах ГКОУ Школы-интерната № 68 ;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы системы оповещения и управления эвакуацией, средства пожаротушения, охранной и тревожной сигнализациями, средства связи, видеонаблюдения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2 На посту охраны должны быть:

- стационарный телефонный аппарат;
- средство тревожной сигнализации;
- инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны;
- список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района;

6.3 Охранник обязан:

- руководствоваться Положением и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств охраны, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Книге приема и сдачи дежурства;

- доложить о и выявленных недостатках ответственному лицу за безопасность (начальнику охраны),

- осуществлять пропускной режим в здания образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением;

- вежливо обращаться с посетителями, знать общую информацию о порядке работы охраняемого объекта, соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- при возникновении ситуаций, в результате действий любых лиц, создающих угрозу жизни и здоровью учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей), сотрудников (работников), посетителей, имуществу и оборудованию образовательного учреждения, а также при выявлении лиц, пытающихся в нарушении установленных правил, проникнуть на территории и в здания образовательного учреждения и совершить противоправные действия, пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания и т.п.;

- при возникновении конфликтов с учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками (работниками) и посетителями незамедлительно обратиться к дежурному администратору, при его отсутствии к заместителю директора, директору, либо лицу, его заменяющего;

- производить обход территории образовательного учреждения, согласно установленному графику обходов, о чем делает соответствующую запись в «Журнале обхода территории», при необходимости осуществляет дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить об этом директору образовательного учреждения, вызвать полицию и действовать согласно должностной инструкции;

- находиться у входной группы здания в утреннее и вечернее время, во время массового прибытия детей;

- находиться на территории образовательного учреждения и осуществлять визуальный контроль за периметром территории и калиткой во время прогулки детей;

- сообщить о возникновении внештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи, либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами) и выявленных при исполнении своих обязанностей заведующему хозяйством, специалисту по охране труда, либо в случае их отсутствия - сообщить в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект защиты;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию и в здания ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области и отвечает на поставленные вопросы;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

6.4. Охранник имеет право:

- требовать от учащихся, родителей (законных представителей), сотрудников

(работников) и посетителей ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области соблюдения настоящего Положения;

- пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Школе;

6.5. Охраннику запрещается:

- допускать на территории и в здания ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат № 68» г.Орска Оренбургской области посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об образовательном учреждении и порядке организации ее охраны;
- употребление любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных средств, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;
- некорректное обращение с учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками (работниками) и посетителями объекта охраны;
- сообщать любым лицам информацию, не относящимся к должностным обязанностям охранника, режим работы образовательного учреждения без указания директора или специалиста по охране труда и начальника службы комплексной безопасности;
- покидать пост (объект охраны), без согласования с начальником охраны или администрацией школы.

7. Обязанности участников образовательного процесса и посетителей при осуществлении пропускного режима

7.1. Директор образовательного учреждения обязан:

- издавать приказы, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- для улучшения работы пропускного режима вносить изменения в настоящее Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения сотрудниками образовательного учреждения и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, воспитанников, сотрудников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

7.2 Сотрудники (работники) образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени их нахождения в здании;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории Школы (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику образовательного учреждения);
- при общении с родителями (законными представителями) или посетителями должны выяснить у посетителя следующую информацию: фамилия, имя, отчество посетителя, фамилию, имя и дату рождения ребёнка, представителями которого они являются, номер класса, в которых обучается их ребенок, фамилию, имя и отчество того из работников

образовательного учреждения, к которому пришли; назвать, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

7.3 Родители (законные представители) учащихся (воспитанников) обязаны:

- Соблюдать пропускной режим в здание образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- приводить и забирать детей лично, по доверенности, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- при входе на территорию образовательного учреждения родители (законные представители) должны проявлять бдительность.

7.4 Посетители обязаны:

- связаться с охранником или с сотрудником образовательного учреждения, ответить на их вопросы;
- после входа в здание образовательного учреждения следовать чётко в направлении места своего назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в образовательное учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться и предоставлять информацию если сотрудники образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

7.5. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается:

7.5.1 Сотрудникам (работникам) образовательного учреждения:

- нарушать настоящее Положение и приказ об организации внутриобъектового и пропускного режимов;
- нарушать Инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности, охране труда, жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, воспитанников, имущество и оборудование образовательного учреждения;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, кабинеты и т.д.; впускать на территорию и в здания образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения; находиться на территории и в здании образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7.5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся:

- нарушать настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ГКОУ Школы № 68
- нарушать правила пожарной безопасности и курить на территории школы;
- проводить вместе с собой в здание неизвестных лиц;
- входить в образовательное учреждение через запасные входы;
- передавать через сотрудников охраны документы, материальные ценности и иные вещи для своих детей или сотрудников школы;
- забирать обучающихся из образовательного учреждения в учебное время без согласования с администрацией Школы, либо классным руководителем, дежурным администратором.

7.5.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- нарушать правила пожарной безопасности и курить на территории образовательного учреждения;
- проводить вместе с собой в здание неизвестных лиц;
- входить в образовательное учреждение через запасные входы;
- проносить в здание школы предметы и вещи, несущие угрозу жизни и здоровью людей.

